

## **ACTA DE FECHA 26-3-2026 DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA ENTIDAD DE GESTION Y MODERNIZACION EGM AEROPORT MANISES**

En Manises a 26 de Marzo de 2026, en las instalaciones del **Hotel Port Azafata**, siendo las **16,30 horas da comienzo a la Asamblea General de la entidad EGM Aeroport Manises**, debidamente convocada por el Presidente **Don Jorge Montesa Jorge**, quien da la bienvenida a los presentes, y realiza un pequeño resumen de lo actuado, recordando a algunos empresarios que han fallecido como Pascual Martí - empresa de su nombre - y Salvador Vilar - El Manisero - Destaca la reunion con el responsable de las obras de la N- 220, Juan Carlos Yuste, tambien destaca lo relativo al barranco Salt del Aigua", puente del Cementerio y otras entradas al Poligono del Aeropuerto, confirmacion del desarrollo de la UE 24 y en estudio la UE 25, mencion a la posible aplicación de una zona naranja para aparcamiento.

Y contando con la asistencia de los miembros de la Junta Directiva, la Gerente de la entidad y los asociados que han comparecido, **en segunda convocatoria**, al objeto de tratar los puntos del orden del dia señalados en la convocatoria remitida y entregada en tiempo y forma a los asociados. Por parte del Ayuntamiento de Manises se encuentran presentes don Rafael Mercader , Concejal y doña Consuelo Herraiez, coordinadora con EGM .

Se ha realizado listado de todos los presentes para comprobar su asistencia, representacion en su caso y estar al dia del pago de las cuotas sin lo cual no es posible votar.

( Personado: Don Leopoldo Ruiz Perea, no esta al dia de abonos / Tiene ineteres con la .UE 24 .

Personado: Don Onofre Cubells Gimeno, por representacion de su sobrino DAVID GARCIA CUBELLS, no están al dia en el pago de cuotas, por tanto solo tiene voz pero no voto.

Asi mismo la nueva Gerente, doña Silvia Muñoz )

Existiendo **Quorum suficiente** para tratan los siguientes puntos del **ORDEN DEL DIA**.

**PRIMERO.- Aprobación del Acta de la Asamblea anterior, notificada con anterioridad.**

Toma la palabra la nueva Gerente de la entidad doña Silvia Muñoz, indicando que no resulta necesario leer nuevamente el Acta de la Asamblea celebrada el pasado dia 27 de Febrero de 2025, pues el contenido de la misma se adjunto junto con la convocatoria de la presente asamblea, queda unicamente por tanto proceder a su aprobacion mediante la correspondiente votacion.

A FAVOR: Todos // EN CONTRA: ninguno

VOTACION: unanimidad de los presentes

**SEGUNDO.- Memoria de actuaciones y liquidacion del ejercicio 2025.**

Toma la palabra don Jorge Montesa quien da cuenta de las actuaciones llevadas a cabo por la entidad durante el año 2025. Reiterando lo ya indicado en la presentacion de la Asamblea.

Toma la palabra don Miguel Lahuerta, Tesorero, quien va explicando mientras se proyecta un documento con el correspondiente contenido.

Se entrega una copia del resumen contable del documento para que sea incorporado al acta.

El total de ingresos ha sido de : 29.841,68' - €

El total de gastos ha sido de : 27.269,80' - €

Tambien se entrega una comparativa de ingresos y gastos de 2023-2024 y



2025. Asi de como se encuentra el proceso de identificacion de todos los titulares y de las necesarias acciones para la identificacion y abono.

Se pregunta por la Sede por uno de los presentes, contestando don Jorge Montesa que actualmente no tenemos Sede, porque las gerentes teletrabajan y nos reunimos frecuentemente en la empresa Sistemas de Emabalaje SL, Ayuntamiento y el hotel Azafata.

Se pregunta por el gasto del letrado, se explica por doña Purificacion Valdecabres, Secretaria que se debe a una demanda judicial interpuesta contral la EGM que hubo que contestar y ya ha concluido el procedimiento de forma favorable a la EGM. No hay mas comentarios.

A FAVOR: Todos // EN CONTRA: No hay

VOTACION: Unanimidad de los presentes

### **TERCERO.- Plan de actuaciones y presupuesto del ejercicio 2026.**

Toma la palabra don Jorge Montesa, el cual va explicando la prevision de actuaciones para el año 2026.

Toma la palabra don Miguel Lahuerta quien va explicando mientras se proyecta un documento con el correspondiente contenido de presupuestos para el año 2026.

Se entrega una copia del resumen contable del documento para que sea incorporado al acta.

El total de ingresos previsto es de : 24.500' - €

El total de gastos previsto es de : 23.202,18' - €

La Gerente doña Silvia Muñoz, explica la herramienta de Lookkin y su interes para la EGM y los propietarios que la integran.

Se pregunta por un asistente, porque se ha reducido la cuota de telefono y contesta Jorge Montesa indicando que es porque se compro un telefono movil.

Se pregunta por los socios que no están al dia en el pago. Se indica que en momento posterior se toma el tema.

Consuelo Herraiz : Explica respecto de la herramienta Lookin, que el Ayuntamiento participó en una toma de datos de los miembros de la entidad para conocer la zona y sus servicios. Y que funcionará tambien como una intranet entre los propietarios.

Miguel, indica que algunos propietarios son dificiles de localizar y que estamos trabajando con el Ayuntamiento en ello. Por ello faltan abonos. Si todos los propietarios pagaran su cuota seriamos autosuficientes en gran medida, sin recurrir a subvenciones. Se conseguirian los 17.500 euros si se pagaran todas las cuotas. Se recuerda que al vender la propiedad se exige una certificacioon de EGM de que se está al dia en pago de las cuotas. Hay 471 referencias catastrales y 300 propietarios. Tambien hay impago de la PLUSVALIA o el IBI . Por doña Silvia se reitera que se sigue en la labor de identificacion de todos los propietarios y de sus datos.

A FAVOR: Todos // EN CONTRA: Ninguna

VOTACION: Unanimidad de los presentes.

### **CUARTO.- Actualización de la Junta Directiva durante 2025.**

Toma la palabra doña Silvia Muñoz indicando que se ha renovado la Junta Directiva asi como la Gerencia con las siguientes sustituciones.

Por doña Silvia se indica que por problemas de salud don Jorge Montesa quedo en Vocal y asumio sus funciones el Vicepresidente don Javier Laporta. Posteriormente don Jorge ha vuelto a incorporarse a su cargo de Presidente y don Javier de Vicepresidente.

Por lo que se refiere a la Secretaría: Doña Monica Vila Antón ha sido sustituida por doña Purificacion Elisa Valdecabres Valls.

Incorporacion como Vocal a don Enrique Garcia Llatas

Sustitucion de la Gerente doña Maria Angeles Hidalgo por Doña Silvia Muñoz Cano.

Silvia indica que la Junta esta abierta a mas incorporaciones.

A FAVOR: todos // EN CONTRA: ninguno  
VOTACION: Unanimidad

**QUINTO.- Propuesta de modificación de cuotas.**

Toma la palabra don Enrique García Llatas y explica la propuesta de modificación de la cuota de los propietarios en EGM y el cobro de cuotas. Presupuesto estimado sobre 25.000 euros que es muy justo para funcionar. Por el momento se necesitan y agradecen las subvenciones que se reciben.

Se quiere realizar formación, mejora de imagen, atraer inversión y desarrollo al polígono y esto requiere una mayor inversión. Lo cual daría lugar a una propuesta de modificación de la cuota que básicamente consistiría en cuota de 50 euros por propiedad en vez de propietario y 1 centimo por m<sup>2</sup> construido, en lugar de m<sup>2</sup> por parcela. Se propone crear una comisión y se queda abierto a la petición de participación de integrantes en dicha comisión, de ahora a la próxima Asamblea. Y el presupuesto en este caso sería de unos aproximadamente de 26.000 euros al año, con lo cual aumentaría el presupuesto.

A FAVOR: Todos // EN CONTRA: Nadie  
VOTACION: Unanimidad de los asistentes

**SEXTO.- Información institucional. Actuaciones en la zona industriales.** Se proyecta delimitación de UE24 + UE25 y N-220 . don Rafael Mercader explica los planes del Ayuntamiento para el Área Industrial.

Indica que el Ayuntamiento ha apoyado a la creación y funcionamiento de la EGM, por su importancia para el Municipio. Reitera las inversiones que el Ayuntamiento ha realizado como el tema de canalizaciones de agua, además de las inversiones realizadas por el IVACE. Recalca el carácter de entidad jurídica público privada de la EGM. Trata también el tema de la tasa de residuos, en la zona del polígono solo para hostelería, restaurantes, bares y semejantes ( horeca ) y de exceso en el uso del aparcamiento, sobre todo por los usuarios del aeropuerto que abandonan el vehículo en la calle durante el viaje. También la posibilidad de crear una Zona Naranja para aparcar los propietarios y trabajadores del polígono. Javier Laporta señala que se han realizado tres pasos de peatones hacia el Aeropuerto, lo cual incrementa el problema y hace necesario buscar soluciones. Por uno de los propietarios se indica que los propietarios de vado recuperen la tarjeta de aparcar delante del vado propio, se indica por Rafael Mercader que se está estudiando reponer dicha posibilidad que por falta de personal no se ha podido hacer aun. Jorge manifiesta que la Junta lo tiene en cuenta de manera constante. Por un propietario se indica que favorecería la solución del problema dar un vado aun cuando aun no este concedida la licencia. Se propone la Declaración Responsable como modo de obtener el vado. Rafa contesta que por el momento no se puede dar vado solo con la Declaración responsable, sino cuando se de la licencia definitiva por cumplir los requisitos legales después de revisión municipal. Tema mantenimiento de viales se realizará por el Ayuntamiento sin incluir aceras salvo casos especiales.

La **UE 24** se encuentra en estos momentos, Licitándose la redacción del proyecto, seguramente estará en Junio. Después se convocará a los afectados para explicar el desarrollo de la UE 24.

La Confederación Hidrográfica, esta **limpiando el barranco Salt de L'Aigüa** y el Ayuntamiento ha presentado un proyecto para desviar las aguas directamente al barranco de forma operativa. Obras desde Rosas hasta el Barranco, falta determinar el lugar exacto que lo decidan los técnicos.

La **UE 25** está proyectado desarrollarla después de la UE 24. Sin más precisiones. Respecto de la **Nacional 220**, indica que se terminarán las obras en Septiembre, porque se ha retrasado por hacer el acceso para acopio de materiales del Aeropuerto soterrado, y eso ha aumentado el presupuesto. También por la derivación de aguas. El **punto de calle Aldaya** lo han quitado, pero el Puente es necesario. El Ayuntamiento lo ha pedido al Ministerio de Transportes como un Proyecto necesario y se ha propuesto que se realice recto desde la Nacional 220 pasando por el parque

actual al lado de la guardería Príncipe Valiente. Barrio San Jerónimo.

A FAVOR: Todos // EN CONTRA: Nadie.

VOTACION: Unanimidad de los presentes.

**SEPTIMO.- Ruegos y Preguntas.**

Doña Silvia Muñoz pregunta si existen ruegos y preguntas y se da paso a los mismos. Doña Purificación Valdecabres pregunta si estan presentes propietarios de la UE 25 en la reunion. Y pide que se queden una vez finalizada la misma.

**OCTAVO.- Aprobación del Acta de la presente Asamblea General.**

Por doña Purificación Valdecabres lee el acta que se ha redactado durante el transcurso de la Asamblea y se somete a votacion

A FAVOR: Todos // EN CONTRA: Nadie.

VOTACION: Se aprueba por Unanimidad de los presentes.

Y sin mas asuntos que tratar se cierra la sesion cuando son las 19,13 horas.

El Acta queda aprobada por los presentes que se dan por enterados de su contenido y para su comunicación al resto de los asociados se colocará copia de la misma en la pagina web de la Entidad, sin perjuicio de que sea enviada a los propietarios cuyo correo electronico conste actualmente. ( Art. 12.8 Estatutos )

Secretaria

Presidente

Purificación Valdecabres

Jorge Montesa

## 2025- LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO EGM AEROPORT MANISES

| Ingresos EGM              |             | Gastos EGM   |             |
|---------------------------|-------------|--------------|-------------|
| Cuotas (1)                | 9.473,85 €  | Gerencia     | 5.024,46 €  |
| Subv Conselleria 2024 (2) | 4.967,83 €  | Teléfono     | 434,69 €    |
| Subv Ayto (3)             | 15.000,00 € | Asesoría     | 214,66 €    |
| Subv Caixa Popular        | 300,00 €    | IRPF 111 (4) | 669,06 €    |
| Certificados propietarios | 100,00 €    | Imprenta     | 29,35 €     |
|                           |             | BarmetMedia  | 332,75 €    |
|                           |             | Registro P   | 12.219,06 € |
|                           |             | Abogado      | 1.200,30 €  |
|                           |             | Notaría      | 221,79 €    |
|                           |             | Bancarios    | 39,68 €     |
|                           |             | Inst Emp.HS  | 300,00 €    |
|                           |             | Audit INENT2 | 484,00 €    |
|                           |             | Traspaso Así | 6.100,00 €  |

**Total ingresos 29.841,68 € Total gastos 27.269,80 €**

(1) Cuotas ingresadas en 2025 que corresponden a facturas de 2023, 2024 y 2025.

(2) 1.206,03 € gastos web, roll up y tarjetas visita / 3.761,80 € programa gestión y gerencia

(3) Para pagar registro propiedad

(4) No incluido IRPF registro. Se liquida en enero 2026: 1.729,11 €

## 2026 - PRESUPUESTO EGM AEROPORT MANISES

Saldo. 8.037,10 €

| Ingresos         |             | Gastos          |             |
|------------------|-------------|-----------------|-------------|
| Cuotas titulares | 12.000,00 € | Gerencia        | 12.084,00 € |
| Sub Ayto         | 10.000,00 € | IRPF (1)        | 3.439,11 €  |
| Sub Caixa        | 300,00 €    | Teléfono        | 187,32 €    |
| INENT2 2025      | 2.200,00 €  | Barmet          | 332,75 €    |
|                  |             | Gtos remesas    | 30,00 €     |
|                  |             | Inst Emp.HS (2) | - €         |
|                  |             | Notas Simples   | 410,00 €    |
|                  |             | Lokinn          | 3.267,00 €  |
|                  |             | Asesoría        | 168,00 €    |
|                  |             | Audito INENT2   | 484,00 €    |
|                  |             | Abog/Procu      | 1.500,00 €  |
|                  |             | FEPEVAL         | 300,00 €    |
|                  |             | Seguro RC       | 1.000,00 €  |

(1) incluye 1.729,11 € IRPF registrador propiedad

(2) Institut Empresarial L'Horta Sud no cobrará cuotas en 2026

**Total Ingresos 24.500,00 € Total gastos 23.202,18 €**